

Der ASB Kreisverband Kaiserslautern ist eine der großen Hilfsorganisationen in der Westpfalz. Für die vielfältigen Leistungsbereiche wie Rettungsdienst/Krankentransport sowie ambulante und teilstationäre Dienste steht ein Team mit über 150 Beschäftigten bereit. Im Zuge der Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d) im Vollzeit-/Teilzeitarbeitsverhältnis

Ihre Aufgaben:

- Buchhalterische Erfassung aller Geschäftsvorgänge
- Erstellen von Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inklusive Mahnwesen und Offene-Posten-Bearbeitung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Abstimmung von Sach- und Personenkonten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Ansprechpartner/in für interne Revision und Wirtschaftsprüfer

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine einschlägige kaufmännische Ausbildung und über eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung (Steuerfachangestellte, Buchhalter, Bilanzbuchhalter)
- Abschlusssicherheit in der Finanzbuchhaltung
- Fundierte Erfahrung mit Abrechnungs- bzw. Zeiterfassungssystemen und FiBu-Systemen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (insbesondere EXCEL)

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Stelle in einem dynamischen Arbeitsumfeld und in einem offenen Team
- Eine unbefristete Stelle
- Leistungsgerechte Vergütung sowie betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit für mobiles Arbeiten
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese vorzugsweise per Mail an verwaltung@asb-kl.de oder per Post an:

Arbeiter-Samariter-Bund
Referat Personal
Berliner Straße 30
67659 Kaiserslautern